

bjerg  
k

TIL KURSUS-  
OG HR-ANSVARLIGE  
I OFFENTLIGE  
VIRKSOMHEDER

# SKRIVEKURSET

TIL OFFENTLIGE VIRKSOMHEDER



## KURSET

### **Ny tilgang med dokumenteret effekt**

'Skriveguiden til offentlige virksomheder' og kurset er et mindre brud med traditionel dansk sprogrådgivning. Det offentlige har i mange år forsøgt sig med journalistiske og traditionelle skriveråd, fx at man skal skrive korte sætninger og undgå passiv. Nyere forskning viser, at den slags skriveråd ikke har den ønskede effekt: bedre tekster, som borgerne kan forstå.

På dette kursus får deltagerne en række sammenhængende skriveråd, som er baseret på kognitiv sprogteori og forskning i sprogforståelse. Flere offentlige virksomheder bruger allerede skriverådene fra dette kursus, fx Folketinget.

### **Indhold**

Ikke to virksomheder er ens, så det er vores kurser heller ikke. Vi tilpasser kurset efter jeres behov og kommunikationssituation, og alle øvelser og eksempler hentes fra jeres egne tekster. På den måde bliver det let at anvende skriverådene fra kurset efterfølgende.

Vi kan vælge at fokusere på en særlig genre, fx. rapporter, notater, dagsordner, breve mv. Eller vi kan målrette kurset digitale medier, fx tekst til hjemmesider eller sociale medier.

Vi veksler altid mellem oplæg og øvelser. Kurset varer typisk to moduler a 3,5 time.

## PRISER

To moduler koster 25.500,- kr. før moms. Prisen gælder for op til 14 personer, hvilket svarer til 1.750,- kr. per deltager. Indeholdt i prisen er:

- et eksemplar af 'Skriveguiden til offentlige virksomheder' til alle deltagere
- øvelser og eksempler som hentes fra jeres egne tekster
- opsamling: Alle deltagere får vores e-mailakademi om skriftlig formidling. Over 10 uger følger vi op, genopfrisker og udvider kursusindholdet.

## MODUL 1

### **Kommunikationssituationen:**

Virksomhedens formål, skribentens faglighed og læserens behov.

### **Mediets betydning:**

Sådan former mediet din tekst og læserens forståelse.

### **Læsbarhed:**

Sådan skriver du læsbart uden at gå på kompromis med fagligheden.

### **Relevans:**

Sådan viser du, hvorfor dit budskab er relevant for din læser.

## MODUL 2

### **Quiz:**

Ved du, hvad danskerne forstår? Bjerg K står bag flere undersøgelser af, hvad og hvordan danskerne forstår offentlige tekster. Test din egen viden, og brug den til at målrette dine tekster.

### **Faglig formidling**

Lær hvordan du kan formidle svære ord og begreber, som du gerne vil have, at din læser forstår.

### **Flow:**

Skab sammenhænge og et godt forløb i dine tekster.

## UNDERVISER

Kresten Bjerg underviser på kurset. Kresten er en inspirerende og motiverende underviser, som kan fremlægge mange hundrede positive evalueringer fra sin undervisning. Kresten har også stået for nogle af de største offentlige sprog-projekter herhjemme.

## ANMELDELSER OG OMTALE

### BLOTTET FOR BLA BLA BLA

"Det er en god lille bog, blottet for bla bla og alt det oppustede, som nogle synes, de skal smide i hovedet på dem, der vil lære at skrive. Kresten Bjerg går med sine 14 grundprincipper for godt sprog fint uden om de banale sprog-råd, men også uden om de klassiske journalistiske sprogråd. De sidste er gode til journalistik, men ikke nødvendigvis offentlig kommunikation." *Chefredaktør Tom Ekerøth i Danske Kommuner*

### EN LILLE HÅNDBOGS-PERLE

"Bogen er en lille håndbogs-perle, der gør gavn på hylden bag skrivebordet i de offentlige kommunikationsafdelinger. Kresten Bjerg introducerer en metode til at gøre kommunikationen enkel og klar. Den består af 14 trin. De bliver gennemgået grundigt og med så mange gode eksempler, at ingen kan være i tvivl om, hvad der skal til for at få budskabet ud over den kommunale skranke og ind i borgernes bevidsthed."

*Thomas Schiermacher Jensen i Journalisten*

### LEVER PERFEKT OP TIL SIT PÆDAGOGISKE SIGTE

"Ud fra 14 grundprincipper og en række eksempler giver Skriveguiden en grundig gennemgang af sproglig udfoldelse inden for restriktionernes rammer. Bogen lever perfekt op til sit pædagogiske sigte"

*Lærke Malmbæk Hansen i Retorikmagasinet*

### DER ER BRUG FOR FAGFOLK TIL SKRIFTLIG FORMIDLING

"Der er brug for fagfolk til skriftlig formidling, hvilket Kresten Bjerg, forfatter til Skriveguiden til offentlige virksomheder (Hans Reitzels Forlag 2014), har specialiseret sig i. "Skriveguiden" fokuserer på sprogets grammatik, og Bjerg opstiller 14 grundprincipper, som skal hjælpe skribenten til at skrive klare, entydige og relevante tekster uden at gå på kompromis med faglighed og præcision."

*Peter Lund Madsen, "Hjerne-Madsen", på peterlundmadsen.dk*

## RIGSREVISIONEN PEGER PÅ OS

Rigsrevisionen peger på Bjerg K i beretningen "Beretning til Statsrevisorer-ne om fejludbetalinger af sociale ydelser" fra 2014, som bl.a. kommer med anbefalinger til, hvordan kommunerne kan kommunikere mere effektivt og forståeligt.

### **Samarbejde med et eksternt bureau: Bjerg K**

Rigsrevisionen fremhæver sprogprojektet "Godt håndværk", som Bjerg K la-vede i samarbejde med Helsingør Kommune, som et eksempel på, hvordan kommuner kan bruge et eksternt kommunikationsbureau til at sætte fokus på fx svært forståeligt sprog i kommunernes kommunikation.

Rigsrevisionen skriver:

*"I 2010 og 2011 gennemførte Helsingør Kommune projektet "Godt Håndværk" med det formål at forbedre Jobcenter Helsingørs kommunikation til borger-ne. Et eksternt kommunikationsbureau undersøgte i den forbindelse, hvordan borgerne opfattede kommunens breve.*

*Undersøgelsen viste, at borgerne havde svært ved at læse kommunens breve, bl.a. fordi de indeholdt meget lovstof, henvisninger og indforståede fagud-tryk. Undersøgelsen dokumenterede de antagelser, der oprindeligt lå til grund for projektet: Den måde, kommunen skrev på, var ikke målrettet borgerne, men snarere kommunen selv og den lovgivningsmæssige oplysningspligt.*

*Med undersøgelsesresultaterne har kommunen kunnet kvalificere sin skrive-guide og forbedre sine skabeloner for breve til borgerne."*

### **Skriveguiden er en del af løsningen**

Rigsrevisionen ønsker også at pege på løsninger. De har derfor bedt Dansk Sprognævn om at give gode råd om, hvordan kommunerne kan skrive mere forståeligt. Som en del af løsningen peger Dansk Sprognævn på Kresten Bjergs bog "Skriveguiden til offentlige virksomheder"

*"Dansk Sprognævn oplyser på baggrund af Kresten Bjergs bog "Skriveguiden til offentlige virksomheder" fra 2014 at paragrafhenvvisninger kan volde større eller mindre forståelsesvanskeligheder, alt efter hvordan de er placeret i teks-ten. Det er mindst forstyrrende for tekstens flow og tekstens forståelighed, hvis henvisningen er placeret i en selvstændig sætning."*

## REFERENCER



FOLKETINGET



RIGSREVISIONEN



## KONTAKT

BJERG KOMMUNIKATION / FLÆSKETORVET 68, 1. / 1711 KØBENHAVN V / T: +45 33 25 33 27 /  
KONTAKT@BJERGK.DK